

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

**КАФЕДРА «Международная экономика и бизнес»**

**Методические указания**

**по выполнению контрольной работы**

по дисциплине «Управление проектами»

Ростов-на-Дону

ДГТУ

2024

Составитель: А.В. Белоусова

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Россия в мировой экономике». ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 2024 г.

В методических указаниях изложены рекомендации по изучению основных вопросов темы, требования к структуре, содержанию и оформлению контрольной работы.

Предназначено для обучающихся заочной формы обучения для направления подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой (руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП) Медведкина Е.А.\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Введение**

Контрольная работа рассматривается как разновидность самостоятельной работы обучающихся, которая направлена на формирование умений самостоятельно работать с теоретическим материалом, анализировать важнейшие категории дисциплин, устанавливать взаимосвязь между их главными понятиями. В ходе выполнения контрольной работы обучающийся должен научиться определять практическую направленность и значимость дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами и соответствующими науками.

Данные методические рекомендации призваны помочь обучающимся успешно выполнить контрольную работу, а также научить их органично объединять лекционную форму обучения с систематической работой над учебниками, учебными пособиями, сборниками нормативных правовых документов, поскольку самостоятельная работа обучающихся – это важный элемент в овладении содержанием учебной дисциплины и формирования соответствующих компетенций, определенных рабочей программой дисциплины.

**Цели выполнения контрольной работы**

овладение навыками исследовательской работы по ключевым проблемам курса. Выполнение работы требует глубоких знаний вопросов темы, умения применять полученные знания при анализе рассматриваемой проблемы, четко и логично излагать материал, аргументировать выводы, обосновать рекомендации и предложения.

**Основные этапы работы обучающегося при выполнении контрольной работы**

Для выполнения контрольной работы необходимо:

1. *Предварительно ознакомиться с программой курса дисциплины, разработанной на кафедре.*

Тщательно проработать лекционный материал. При подготовке к выполнению контрольной работы обучающемуся необходимо тщательно проработать теоретический материал всех разделов лекций, обращая особое внимание на основные понятия и терминологию, которая используется в дисциплине. Кроме курса лекций рекомендуется пользоваться литературой.

1. *Правильно выбрать вариант.*
2. *Подобрать литературу по варианту контрольной работы и составить перечень использованных информационных ресурсов.*

Подбор литературы к вопросам контрольной работы начинается с трудов по международному научно-техническому сотрудничеству. Основную литературу по вопросам контрольной работы можно взять в библиотеке или на сайте ЭБС университета. Кроме основной, необходимо использовать и дополнительную литературу. Она подбирается обучающимися самостоятельно. Для этого целесообразно использовать справочники и каталоги электронных библиотек, указатели журнальных статей, библиографические издания и др.

1. *Правильно обработать материал и корректно изложить его в контрольной работе.*

Приводимые в контрольной работе цифровые данные необходимо обрабатывать, то есть сводить их в таблицы и диаграммы, с помощью которых можно наглядно и доказательно обосновать излагаемые теоретические положения. Следует обязательно делать ссылки на те источники, откуда взяты теоретические выводы по той или иной научной проблеме, использованы цитаты, цифровой материал.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к контрольной работе, является их самостоятельное, творческое выполнение. Самостоятельно выполненная, глубоко продуманная контрольная работа способствует получению прочных знаний.

Работа должна быть написана простым языком. Следует избегать книжных выражений и фраз. Обучающийся должен сам формулировать свои мысли, не допускать повторений, внимательно следить за тем, чтобы в работе отсутствовали противоречия между отдельными положениями. По возможности следует использовать в работе и опыт своей практической деятельности.

**Структура контрольной работы.** Типовую структуру письменной работы определяют ряд стандартов. Независимо о того, на каком фактическом материале выполнена работа, она должна включать следующие элементы:

* 1. титульный лист;
  2. оглавление (содержание);
  3. основная часть (теоретическая);
  4. практическое задание;
  5. список использованных источников;
  6. приложения (при необходимости).

Работу должны отличать четкость построения; логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему работы; убедительность аргументации; краткость и четкость формулировок, доказательность выводов и основательность рекомендаций.

**2.1. Титульный лист.** Титульный лист является первым листом письменной работы и должен содержать четко установленные реквизиты.

**2.2. Оглавление (содержание).** В содержании последовательно перечисляют наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указывают номера страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работы, в том числе список литературы и приложения.

**2.3. Основная часть контрольной работы.** Основная часть работы делится на разделы (главы), подразделы (параграфы). Она состоит из 2 глав (теоретических вопросов), которые включают в себя необходимое количество параграфов и практического задания. Необходимо в конце каждой главы или делать краткие выводы из предшествующего изложения.

**2.4. Список использованных источников.** Список использованных источников и литературы включает перечень всех источников, которые были использованы при выполнении письменной работы (реферата).

Список приводится в следующей последовательности:

1. Федеральные законы, указы президента РФ, постановления правительства РФ;
2. Отчетные материалы предприятий, банков, бирж, инвестиционных фондов.
3. Монографии и статьи журналов, газет, научных сборников по алфавиту авторов, с указанием названия журналов, газет и.т.д.

2.5. Приложения. В приложении можно дать рисунки, схемы, таблицы, формулы, нормативно-правовые документы, материалы и.т.д.

**Объем контрольной работы**

до 20 печатных листов

**Требования к содержанию контрольной работы**

Оформление письменной работы осуществляется в соответствии со следующими требованиями

3.1. письменная работа выполняется на листах формата А4 и должна быть сброшюрована в папке такого же формата;

3.2. текст печатается 14 шрифтом с интервалом 1,5;

в) поля должны оставляться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля 25 мм, правового 10 мм; размер верхнего и нижнего полей не менее 15 мм;

3.3. каждая страница письменной работы должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы или в верхнем правом углу без других дополнительных знаков. Нумерация должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - содержание, третьей – введение. При этом титульный лист считается первым, но сам не нумеруется; в общую нумерацию входят список использованной литературы и приложения.

3.4. таблицы в тексте размещаются после первого упоминания о них или на следующей странице с указанием номера, наименование таблицы и источника таблицы. Нумерация таблиц в письменной работе сквозная, источник таблицы указывается сразу после неё;

3.5. при использовании в письменной работе цитат, мыслей и положений других авторов на них необходимо делать ссылки. Последние могут быть: 1. внутритекстовыми – пишутся сразу после цитаты в скобках; 2. подстрочными, когда после цитаты ставится порядковый номер ссылки на данной странице, а название литературного источника с соответствующим номером размещается под текстом страницы;

3.6. иллюстрации (диаграммы, схемы, графики, формулы и т.д.) должны обязательно иметь номер и наименование, расположенные под рисунком. Нумерация иллюстраций в работе сквозная;

3.7. список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по первому слову в наименовании литературного источника, делается сквозная нумерация. В обязательном порядке указываются выходные данные.

Примеры библиографического описания литературных источников и использования знаков для разделения элементов описания:

* **Нормативно-правовые акты:**

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: ИНФРА- М, 1996. – 155 с.

* **Отечественные и зарубежные книжные издания:**

Вардомский Л.Б., Скатерщикова Е.Е. Внешнеэкономическая деятельность регионов России: Учебное пособие для вузов. – М.: АРКТИ, 2020.

* **Для журнальных статей:**

Королев С.В. Проблема экономического роста: специфика современной российской модели //Внешнеэкономический бюллетень. - 2019. - №12;

3.8. приложения оформляют как продолжение работы, размещают после списка литературы, при этом нумерация должна быть сквозной. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и порядкового номера приложения (без знака №).

**Принцип выбора варианта контрольной работы**

Письменная работа предварительно оценивается руководителем. После этой проверки обучающийся должен устранить все сделанные руководителем замечания, если таковые имеются, и подготовиться к защите контрольной работы.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по двум последним номерам студенческого билета (по таблице).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варианта | Номер задания 1 | Номер задания 2 |
| **1** | **2** | **3** |
| 01,21,41,61,81 | 1 | 1 |
| 02,22,42,62,82 | 2 | 2 |
| 03,23,43,63,83 | 2 | 3 |
| 04,24,44,64,84 | 4 | 4 |
| 05,25,45,65,85 | 5 | 5 |
| 06,26,46,66,86 | 6 | 6 |
| 07,27,47,67,87 | 7 | 7 |
| 08,28,48,68,88 | 8 | 8 |
| 09,29,49,69,89 | 9 | 9 |
| 10,30,50,70,90 | 10 | 10 |
| 11,31,51,71,91 | 11 | 1 |
| 12,32,52,72,92 | 12 | 2 |
| 13,33,53,73,93 | 13 | 3 |
| 14,34,54,74,94 | 14 | 4 |
| 15,35,55,75,95 | 15 | 5 |
| 16,36,56,76,96 | 16 | 6 |
| 17,37,57,77,97 | 17 | 7 |
| 18,38,58,78,98 | 18 | 8 |
| 19,39,59,79,99 | 19 | 9 |
| 20,40,60,80,00 | 20 | 10 |

**Задания для контрольной работы по вариантам**

**Задание 1**

1. **Теоретические основы проектной деятельности**

1.1. Сущность управления проектами

Понятие проекта. Структура проекта. Механизм разработки проекта.

Миссия, цели и задачи проекта. Инструменты формирования проекта. Жизненный цикл проекта. Бизнес-планирование проекта. Бюджет проекта.

1.2. История развития управления проектами

Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины. Развитие технологий управления проектами в 40-60 гг. в США и странах Западной Европы. Развитие управления проектами в 90-е годы ХХ века. Профессиональные организации управления проектами. Основные этапы развития методов управления проектами в России. Истоки управления проектами в СССР – индустриализация 30-х гг. XX в. Развитие современных методов управления проектами в СССР. Современные методы профессионального управления на основе трансфера и адаптации Западного опыта

2. Разработка проекта.

2.1. SWOT-анализ проекта

Понятие метода SWOT-анализа проекта. Сильные стороны проекта, слабые стороны проекта. Возможности и угрозы проекта. Алгоритм выполнения SWOT-анализа проекта.

2.2. Управление рисками проекта.

Понятия риска проекта. Риск и неопределенность. Виды рисков проекта. Факторы возникновения рисков проекта. Экспертный анализ рисков проекта. Методы проведения экспертного анализа рисков проекта. Математические методы оценки рисков проекта. Матрица вероятностей и последствий.

2.3. Управление командой проекта

Понятие человеческих ресурсов. Команда проекта. Основные инструменты взаимодействия участников проекта. Мотивация. Развитие лидерства. Модели управления персоналом.

**Задание 2**

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта

2. Участники проектов.

3. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.

4. Функции и подсистемы управления проектами

5. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.

6. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.

7. Технико-экономическое обоснование проекта.

8. Бизнес-план проекта.

9. Создание коммуникационной системы проекта.

10. Управление проектами: понятие и задачи.

11. Взаимосвязь с функциональным менеджментом

12. Система управления проектами.

13. Классификация понятий и типов проектов.

14. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов.

15. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов.

16. Методы управления проектами.

17. Прединвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта.

18. Бизнес-план.

19. Организация проектного финансирования.

20. Маркетинг проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.

21. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта.

22. Состав и порядок разработки проектной документации.

23. Управление разработкой проектной документации.

24. Организация процесса планирования.

25. Детальное планирование и документирование плана проекта.

26. Экологическая экспертиза проектов.

27. Контроль проекта.

28. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту.

29. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.

30. Управление изменениями и стоимостью проекта.

31. Бюджетирование проекта.

32. Методы контроля стоимости проекта.

33. Принципы построения организационных структур.

34. Система взаимоотношений участников проекта.

35. Организационная структура управления проектами.

36. Организационное моделирование проектов.

37. Офис проекта.

38. Управление временем.

39. Управление качеством.

40. Управление ресурсами проекта.

41. Управление персоналом команды.

42. Управление рисками.

43. Управление коммуникациями проекта.

44. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.

45. Исходные данные и основные показатели для расчета эффективности проекта.

46. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

47. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

48. Анализ проектных рисков.

49. Методы снижения уровня проектного риска.

50. Организация работ по управлению рисками проектов.

**Перечень использованных информационных ресурсов**

1. Васючкова Т.С. Управление проектами с использованием Microsoft Project: курс. Москва: Интернет- Университет Информационных Технологий, 2009
2. Грей, Клиффорд Ф., Ларсон, Эрик У. Управление проектами: Практическое руководство: Пер. с англ. М.: Дело и Сервис, 2003
3. Клиновенко Л.Р., Угнич Е.А. Экономика фирмы: механизм управления. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2013
4. Магомедов М.Г., Решетникова Н.Н., Угнич Е.А. Инновационный менеджмент и маркетинг. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2018
5. Попов, Ю.И., Яковенко, О.В. Управление проектами: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008
6. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебно-методическое пособие. - Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015
7. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям. - М.: МФПУ «Синергия», 2012
8. Троцкий, М., Груча, Б. Управление проектами. – М.: Финансы и статистика, 2006
9. Флек М.Б., Угнич Е.А. Управление промышленным предприятием в современных условиях. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2017
10. Хащин С.М., Сафронов А.Е., Лисицин В.Г. Управление проектами. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2011